

PLAN DE ACȚIUNI 2023-2024

pentru îmbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei comunei Sîngerei Noi

Sarcini Propuse/ Acțiuni	Statut	2024		2023		Perioada de implementare	Persoana responsabilă din APL	Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
	(planificat/ in proces/ realizat)									
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ										
1.1 Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local / actelor interne										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei (FOCAS)	Planificat				x	August-Noiembrie	Secretar CL	CM	Raport	
Monitorizare activităților comisiilor de lucru de pe lângă Primărie, oferirea suportului metodologic și practic necesar pentru funcționarea acestora: - Comisia administrativă; - Comisia de licitație; - Comisia multidisciplinară inclusiv oferirea suportului în cazurile de violență în familie, abandon școlar, etc. ; - Comisia de inventariere; - Comisia de gestiune a patrimoniului public;	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar Secretar CL		Raport informativ	
Analiza nivelului de respectare a cadrului regulatoriu de către funcționarii primăriei	Planificat				X	Septembrie - Noiembrie	Primar		Raport de analiză	

Sarcini Propuse/ Acțiuni	Statut	2024		2023		Perioada de implementare	Persoana responsabilă din APL	Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
	(planificat/ in proces/ realizat)									
Aprobarea Regulamentului Privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență a corespondenței și petițiilor	Planificat		X	x		Septembrie 2023- decembrie 2024	Secretar CL		Act aprobat	
1.2 Strategia de dezvoltare socio-economică a localității / Planul Strategic										
Revizuirea acțiunilor din planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități	În proces				x	Anual	Primar		Raport informativ	
Crearea comisiei de monitorizare a procesului de implementare a Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică, componența căreia va fi incluzivă și echilibrată din perspectiva de gen	Planificat				x	Tr.4 anual	Primar		Proces verbal de constituire	
Monitorizare procesului de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală prin analiza indicatorilor de rezultat și atingerea obiectivelor specifice în beneficiul tuturor cetățenilor, inclusiv tineri, persoane în etate, femei, persoane cu dizabilități	Planificat		x		x	Semestrial	Președintele Comisiei		Raport informativ aprobat prin Decizia CL	
1.3 Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului										
Elaborarea și eliberarea Certificatelor de Urbanism și Autorizațiilor de Construcții	Planificat	x	x	x	x	La solicitare	Secretarul Consiliului, Jurist		Numărul de certificate și autorizații eliberate	

Participare specialiștilor la instruire de domeniu	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	Specialiști APL	CM Instituțiile de stat pe fiecare domeniu în parte	Certificate de participare/ Raport informativ	
Monitorizarea procesului de aplicare a PUG-ului și a respectării regulilor de urbanism prevăzute.	Planificat				X	Permanent	Specialiștii APL		Raport de analiză	
Îmbunătățirea planificării urbane și ajustarea PUG-ului prin includerea dimensiunii „accesibilitate” pentru a asigura accesul la clădirile publice pentru persoanele cu probleme locomotorii și în cărucioare cu roțile, prin evaluarea existenței pantelor de acces	Planificat				X	Permanent	Specialiștii APL		Raport de analiză	
1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE										
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale	Planificat	x	x	x	X	La necesitate	Specialiști APL		Note informative, certificat de participare	
Identificarea principalelor bazine economice ale localității și Promovarea domeniilor prioritare de investiție	Planificat			x	x	August-decembrie	Primar		Raport de analiză	
Identificarea bazinului de investitori	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Primar			
1.5. PLANUL FINANCIAR MULTI-ANUAL (pe termen mediu și lung)										
Instruirea specialiștilor în managementul financiar	Planificat	x	x	x	x	Anual	Contabil-Şef	CM		
Sincronizarea/corelarea planului financiar multianual cu planul de investiții	Planificat	x			x	Anual	Contabil şef Primar		Plan de acțiuni ajustat	
1.6. PLANUL DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ LOCALĂ										
Implementarea activităților cu privire la Dezvoltarea Economică Locală din Strategia de Dezvoltare Socio-economică	Planificat		x	x	X	trimestrial	Primar		Raport	

Intensificarea colaborării între APL și agenți economici;	Planificat	x	x	x	x	Anual	Primar		Plan de intervenții	
Scutirea de taxe locale a agenților economici începători, promovarea antreprenorialului feminin, antreprenorialului social.	Planificat				x	Anual	Primar Consiliul Local		Decizie CL	
Susținerea și încurajarea: femeilor tinerilor, persoanelor cu nevoi speciale în procesul de inițiere/dezvoltare a afacerilor	Planificat	x	x			Anual	Primar Specialiștii APL		Plan de acțiuni	

2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE

SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ

2.1 Serviciul de aprovizionare cu apă

Monitorizarea calității apei și serviciului de asigurare cu apă	Planificat		x		x	trimestrial	Primar	Centru Sanatate Publica Directorul ÎM	Act de control	
Finalizarea activităților de construcție a apeductului și sistemului de canalizare	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	

2.2 Serviciul de canalizare

Actualizare proiectului tehnic și documentației de proiect în domeniul canalizare	Planificat	x			x	După necesitate	Primar Inginer Cadastral		Act de verificare Deviz de cheltuieli	
---	------------	---	--	--	---	-----------------	-----------------------------	--	--	--

2.3. Managementul Deșeurilor Solide

Elaborarea unui studiu și stabilirea unui sistem de management și stocare a deșeurilor	În proces	x	x	x	x	2023-2024	Primar		Raport informativ	
--	-----------	---	---	---	---	-----------	--------	--	-------------------	--

Îmbunătățirea serviciului de management al deșeurilor prin dotarea cu tomberoane, sortarea selectivă	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie 2024	Primar	Aplicație Grant		
Elaborarea regulamentului local privind funcționarea serviciului de management al deșeurilor	În proces	x	x		x	TR4 2023/TR4 2024	Primar Juristul Administrato rul ÎM		Regulament elaborat	
2.4. Serviciul de transport public local										
Monitorizare prestare servicii transport public interurban	Planificat				x	permanent	Primar		Raport	
Monitorizarea accesului persoanelor cu dizabilități la serviciu de transport public	Planificat	x				Anual	Primar Specialiștii APL		Raport	
2.5. Întreținerea Drumurilor locale										
Elaborare Plan de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Planificat				x	Martie	Primar		Plan elaborat	
Executare lucrări de întreținere perioada rece	Planificat	x			x	TR 1/TR4	Primar		Măsuri întreprinse	
Executare lucrări de profilare a drumurilor publice	Planificat		x	x		TR2/TR3	Primar		Măsuri întreprinse	
Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltare infrastructurii de drumuri, care va include măsuri de accesibilitate (pante de acces pentru cărucioare care facilitează trecerea de pe trotuar - pe zebra, etc). Documentația tehnică va include specificațiile relevante ce țin de securitatea pietonilor, inclusiv construirea sau renovarea trotuarelor.	În proces	x	x	x	x		Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructură a drumurilor prin construcția a minimum 2 km anual	Planificat		x	x		TR2/TR3	Primar VicePrimar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	

Amenajarea trecerilor de pietoni (vopsirea/reînnoirea/iluminarea)	Planificat		x	x		TR2/TR3			Trecere de pietoni amenajată	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.6. Iluminatul Public stradal										
Asigurarea iluminatului public pe drumurile publice în proporție de 100%, va fi acordată o atenție sporită zonelor unde sunt amplasate școli, grădinițe, precum și alte porțiuni slab iluminate sau cu pericol criminogen ori zone care sunt evitate de fete și femei din cauza lipsei iluminatului public)	În proces	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		Plan elaborat	
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate	Planificat				x	anual	Primar		Raport	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
2.7. Gestiunea spațiilor verzi și întreținerea cimitirelor										
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	Planificat		x			Martie	Primar		Plan elaborat	
Actualizarea bazei de date (Cadastru verde, Registru spațiilor verzi)	Planificat		x			Martie -Mai	Primar		BD actualizată	
Executarea lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Planificat		x			Martie-Mai	Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi	Planificat		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	

Organizarea și desfășurarea Bilunarelor ecologice	Planifica t		x		x	Anual	VicePriamar	Agenția de Mediu		
Amenajarea teritoriului										
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	Planifica t		x			Martie	Primar		Analiza elaborat	
Elaborare regulament de întreținere și amenajare a localității	Planifica t		x			Martie - Aprilie	Primar		Regulament elaborat	
Elaborarea plan pentru amenajarea teritoriului	Planifica t		x			Martie	Primar		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de amenajarea teritoriului	Planifica t	x	x	x	x	lunar	Primar		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Amenajarea parcurilor din comunitate	Planifica t			x		Martie- octombrie	Primar		Act executare lucrări	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare a teritoriului	Planifica t		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planifica t	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
Amenajarea cimitirelor										
Analiza situației actuale (probleme, provocări)	Planifica t		x			Martie	Primar		Analiza elaborat	
Elaborare regulament de întreținere și amenajare a cimitirului	Planifica t		x			Martie – Decembrie, 2024	Primar		Regulament elaborat	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planifica t	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare	
Organizarea serviciilor permanente de întreținerea cimitirelor de către ÎM dar și prin mobilizarea activităților de voluntariat.	Planifica t	x			x	TR4 2023/TR1 2024	Viceprimar Specialiștii APL		Serviciu funcționabil	

Protecția mediului										
Amenajarea și curățarea izvoarelor din sat	Planifica t		x		x	Anual	Viceprimar Specialiștii APL	Agenția de mediu		
Curățarea și amenajarea râului Soloneț și a spațiilor adiacente	Planifica t		x		x	Anual	Viceprimar Specialiștii APL	Agenția de mediu		
Organizarea și desfășurarea campaniilor de sensibilizare a populației cu privire la menținerea și dezvoltarea unui mediu ambiant sănătos.	Planifica t	x	x	x	x	Permanent	Primar, Director de gimnaziu Șef grădiniță	Agenția de mediu	Campanii organizate	
Serviciile Sociale - Grădinițe, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistență pentru Grupuri Vulnerabile										
Implementarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciului social - Cantina Socială	Planificat	x	x	x	x	Aprilie-Mai	Asistentul Social, Primarul		Plan acțiuni	
Organizarea campaniilor de colectare a ajutoarelor sociale pentru persoanele în etate, persoanelor cu nevoi speciale	Planificat				x	Anual	Asistentul Social, Primarul		Ajutoare colectate	
2.8. Educație timpurie										
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planifica t	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport executare buget	
2.9 Cultura, sportul și tineretul (case de cultură, biblioteci publice, muzee etc.)										
Biblioteca Publică										
Organizarea activităților publice de promovare a lecturii și serviciilor instituției	planifica t		x	x		Sistematic	Bibliotecar		Analiza elaborata	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	planifica t	x	x	x	x	lunar	Primar		Raport executare buget	
Completarea fondului de carte	Planificat	x				Anual	Contabilul Șef Bibliotecara		Numărul de cărți	

Case de cultură										
Elaborarea documentației tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii	planificat		x				Martie	Primar		Proiect elaborat
Elaborare plan de măsuri culturale în funcție de interesul tuturor categoriilor de cetățeni, tineri, persoane în etate, persoane cu nevoi speciale;	planificat	x					Martie	Director Casa de Cultură		Plan elaborat
Organizarea măsurilor culturale cu participarea tinerilor, inclusiv fete/băieți, bărbați, femei, persoane în etate, persoane cu nevoi speciale.	planificat	x	x	x	x		lunar	Director Casa de Cultură		Raport măsuri întreprinse
Monitorizarea activității casei de cultura	planificat		x	x	x		trimestrial	Director Casa de Cultură		Raport monitorizare
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x		În baza măsurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare
Stadion și infrastructură sportivă										
Organizarea măsurilor sportive inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale, pentru tineri, pentru bătrâni, pentru fete, băieți	planificat	x	X	x	x		lunar	Primar		Raport măsuri întreprinse
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	planificat	x	x	x	x		În baza măsurilor propuse	Primar		DECIZIE CL de aprobare
Achiziționarea de echipament pentru stadion și sala sportivă, inclusiv echipament pentru fete și băieți.	Planificat	x		x			Anual	Primar Specialiștii APL		Plan de achiziții
2.10. Servicii de asistență socială comunitară										
Evidența și organizarea tutelei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor în case de copii, școli de tip internat sau în plasament familial;	în proces		x	x	x		trimestrial	Primar		Raport monitorizare

Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit;	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Elaborarea și aprobarea programelor locale de asigurare sanitaro-epidemiologică a populației și controlul asupra executării acestora, precum și organizarea realizării programelor republicane similare	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport masuri întreprinse	
Asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru realizarea și apărarea drepturilor și intereselor populației în domeniul asigurării sanitaro-epidemiologice;	în proces		x	x	x	trimestrial	Primar		Raport monitorizare	
Asigurarea consilierii persoanelor victime ale violenței în familie și hărțuire sexuală.	La necesitate						Primar Asistent social Comisia multidisciplinară		Nr. de Cazuri examinate	
2.11. SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)										
Asigurarea funcționalității Centrului CUPS	Permanent	x					Primar		CUPS funcțional	
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	în proces	x	x	x	x	Permanent	Secretar Consiliul		Raport	
Instruirea și dezvoltarea personală continuă a angajaților	în proces	x	x	x	x	Anual	Secretar Consiliul		Raport utilizare registru	
Ajustarea serviciilor și îmbunătățirea activității CISC-ului	planificat	x	x	x	x	Permanent	Primar Specialist CISC		Raport de activitate	

3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR

3.1 Bugetarea și managementul financiar

Elaborarea Calendarului Bugetar	Planificat	x				Ianuarie	Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Calendarului bugetar	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Contabil-Şef		Măsurile implementate	
Organizarea și Implementarea sistemului de control intern managerial	Planificat	x	x			Februarie-Mai	Secretar CL		Raport activitate	
Elaborarea Politicii de Contabilitate	Planificat	x				Ianuarie-martie	Contabil-Şef		Act elaborat	
Implementarea Politicii de Contabilitate	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Contabil-Şef		Măsurile implementate	
Elaborarea și aprobarea Raportului financiar anual	Planificat	x				Annual	Contabil-Şef		Decizie CL	
Elaborarea și audierea Raportului financiar pentru 6, 9 luni	Planificat			x		Permanent	Contabil-Şef		Decizie CL	
Monitorizare continuă a executării bugetului public	Planificat	x	x	x	x	În proces	Contabil-Şef		Nota internă	
Integrarea dimensiunii de gen în etapele procesului bugetar.	Planificat	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Primarul Contabil-şef		Buget sensibil la gen	
Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	Planificat		x			Martie-Mai	Primar	Comunitatea Mea	Note informative, certificat de participare	
Participarea la instruire cu privire la modificările din legislație.	Planificat	x			x	Pe parcursul anului	Contabilul șef	CM	Prpgrame de instruire, specialiști instruiți	
Organizarea și desfășurarea audierilor publice pe proiectul bugetului.	Planificat				x	noiembrie	Primarul Contabil-şef		Proces verbal al audierilor publice,	

3.2 ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI PUBLIC										
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	În proces		x	x	x	În proces	Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care au fost delimitate dar încă n-au fost înregistrate – cu caracteristici. Evaluarea terenurilor în baza Legii Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.	În proces		x	x	x	În proces	Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile incluse la mijloace fixe în contabilitate (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/uzură/ valoarea de bilanț)	În proces		x	x	x	În proces	Contabil-Şef		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	In curs de realizare		x	x	x	În proces	Contabil-Şef		Raport activitate	
Întreținerea și menținerea registrului contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	În proces	x	x	x	x	În proces	Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	

Întreținerea evidenței contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	În proces	x	x	x	x	În proces	Specialist în Reglementarea Regimului Funciar și Cadastru		Raport activitate	
Elaborarea Regulamentului Comisiei de Gestionare a patrimoniului public.	În proces	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Primar Specialiștii APL		Act de constituire	
Prezentarea pentru discuții și aprobare la Consiliul Local a listelor patrimoniului public identificate, inclusiv a devierilor depistate comparativ cu listele existente în bilanțul contabil al APL	În proces		x	x	x	Pe parcursul anului	Primar/ Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL.	În proces		x	x	x	Pe parcursul anului	Contabil-Şef		Raport activitate	
Elaborarea Registrului patrimoniului public (HG Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public), inclusiv în baza recomandărilor primite de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea.	În proces		x	x	x	Pe parcursul anului	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor.	În proces		x	x	x	Anual	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	

Instruire privind administrarea patrimoniului public	În proces	x				Februarie- Martie	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Certificate de participare/ Raport informativ	
Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public, inclusiv prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat	În proces		x	x		Martie Septembrie	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru			
Organizare licitații (arendă/vânzare)	În proces		x	x	x	Permanent	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport licitații organizate	
Înregistrarea terenurilor	În proces		x	x	x	permanent	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Info terenuri înregistrate	
Soluționarea problemelor cu terenurile acordate ca grădini fără titluri de autentificare pentru care crește impozitul , terenurile degradate care nu au proprietar sau nu este perfectata moștenirea	În proces		x	x	x	Permanent	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Raport activitate	

Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	În proces	x	x	x	x	După necesitate	Specialist în reglementarea regimului funciar și cadastru		Certificate de participare/ Raport informativ	
3.3 GENERAREA DE VENITURI PROPRII SI ATRAGEREA DE FONDURI										
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți.	În proces	x	x	x	x	lunar	Specialist în percepere fiscală		Raport	
Analiza structurii actuale și viitoare a veniturilor din impozite și taxe locale	Planificat		x			Anual	Specialist în percepere fiscală		Analiza elaborată	
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plată a cetățenilor/contribuabililor	Planificat			x		Anual	Specialist în percepere fiscală		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	În proces	x	x	x	x	Permanent	Primar		Nota informativă	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor bugetului local	Planificat	x				Ianuarie	Primar		Note informative, certificat de participare	
Participare la instruire și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi)	Planificat		x			Mai-Iunie	Primar	Programul CM	Note informative, certificat de participare	
Utilizarea automatizată a evidenței/raportării privind proprietatea	Planificat		x	x		Mai-august	Primar		Sistem automatizat funcțional	

Diversificarea surselor de acumulare a veniturilor	Planificat	x	x	x	x	Annual	Primar Specialist atragere investiții		Raport de implementare a programelor	
3.4 Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial										
Elaborarea și aprobarea procedurilor privind SCIM	Planificat	x	x				Primar		Proceduri elaborate	
Participarea la instruirii în domeniul SCIM	Planificat	x	x	x	x		Primar		Funcționari instruiți	
4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE										
4.1 Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional										
Ședințe în teritoriu a Primarului cu cetățenii pe sectoare	Planificat	x	x	x	x	lunar	Primar		Nota informativa	
Organizarea audierilor, dezbaterilor publice cu participarea echilibrată a femeilor/bărbaților, persoanelor în etate, persoanelor cu nevoi speciale.	Planificat		x		x	TR2/TR4	Primar		Raport organizare evenimente	
Instalarea boxelor de idei în locurile publice	Planificat	x	x	x	x	Annual	Primar Specialiștii APL		Ideii colectate	
Actualizarea informațiilor plasate pe panourile informative	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Primar Specialiștii APL		Informații plasate/actualizate	
Elaborarea și prezentarea Raportului cu privire la transparența procesului decizional.	Planificat				x	TR4	Primar Specialiștii APL		Raport elaborat și prezentat	
4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII ȘI ALTE PĂRȚI INTERESATE										
Plasarea informației pe pagina Facebook și Website-ul Primăriei, Viber	În proces	x	x	x	x	În proces	Primar		Raport	
Prezentarea raportului de activitate anuală Primarului în cadrul adunării generale a localității	Planificat				x	Annual	Primar		Raport eveniment	
4.3. IMPLICAREA GRUPURILOR DE MINORITĂȚI ETNICE, FEMEI, TINERI ȘI TINERE, PERSOANE DEZAVANTAJATE, PERSOANE CU DIZABILITĂȚI										

Organizarea activităților de colectare a ajutorului material pentru persoane dezavantajate	Planificat	x				Anual	Secretar CL		Raport informativ	
Campanii de ajutor pentru femei, bătrâni, copii	În proces		x		x	Anual	Secretar CL		Raport informativ	
Asigurarea accesului în instituțiile publice pentru persoanele cu dizabilități	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Primar		Raport informativ	
Organizarea sesiunilor de informare pentru grupurilor civice despre importanța participării la elaborarea și implementarea proiectelor de dezvoltare a localității.	Planificat		x	x		Regulat	Secretar CL		Raport informativ	
Organizarea sărbătorilor pentru persoanele social-vulnerabile (ziua persoanelor în etate, ș.a.)	Planificat	x	x	x	x	Conform planului	Secretar CL		Raport informativ	

4.4 Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice

Susținerea Asociațiilor Obștești și Confesiunilor Religioase	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Secretar CL		Raport activitate	
Crearea Asociației de Băștinași	Planificat	x	x			TR1/TR2 2024	Primar Specialiștii APL		Statutul organizației	
Crearea grupului de lucru privind dezvoltarea economică a localității	Planificat	x	x			TR1/TR2 2024	Primar Specialiștii APL Agenții economici		Procesul-verbal de constituire	

5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR

5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității

Participarea la instruirii în domeniul elaborării proiectelor și asigurarea durabilității proiectelor	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Primar		Număr de participări Nr. de instruiți	
Planificarea resurselor financiare pentru asigurarea cotribuției și durabilității proiectelor implementate.	Planificat				x	TR4	Primar contabil		Durabilitate a proiectelor asigurată	

Dezvoltarea programului Bugetul Civic și alocarea de resurse pentru implementare	Planificat	x	x			TR1/TR2 2024	Primar Jurist Contabil Specialist atragre de investiții		Regulament creat, Resurse bugetate	
5.2. ACHIZIȚII PUBLICE										
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe website-ul primăriei	Planificat	x				Ianuarie	Primar, Contabil-Şef		Plan elaborat	
Organizarea achiziții publice (alimentație copii, combustibil etc.)	Planificat	x	x	x	x	lunar	Contabil-Şef		PV şedințe	
Monitorizarea procedurilor de achiziții publice	Planificat	x	x	x	x	trimestrial	Primar		Raport de activitate	
Participarea la instruirii în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Planificat	x	x	x		Ianuarie- septembrie	Primar/ specialist		Note informative, certificat de participare	
5.3. COOPERARE INTERCOMUNITARĂ										
Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu primării din raion și din țară.	În proces	x	x	x	x	Ianuarie- Decembrie,2 024	Primar		Raport de progres	
Organizarea vizitelor de schimb experiență în domeniul cooperării intercomunitare	Planificat		x			Martie-mai	Primar		Raport informativ	
Dezvoltarea acordului de înfrățire cu comuna Sângerul, jud. Prahova din România	Planificat	x	x	x	x	2023-2024	Primar Specialiștii APL		Activități, evenimente , proiecte implementa te.	
5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)										
Comunitatea Mea	În proces	x	x	x	x	2023-2025	Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE										

6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)										
Publicarea fișelor de post pe website-ul primăriei	Planifica t		x			În proces	Secretarul CL		Fișe de post publicate	
Actualizarea și aprobarea Organigramei la ședința Consiliului Local	Planifica t				x	decembrie	Primar		Organigram a aprobată	
Participarea la Instruiri în domeniul resurse umane: cadrul normativ, fisele de post.	Planifica t	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Primar Secretar CL		Nr. de Specialiști instruiți	
Desfășurarea activitate a comisiei de etică și disciplină	planifica t		x	x	x	Anual	Primar		Raport activitate	
6.2 Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane										
Elaborarea unui set de reguli interne de recrutare și selectare	Planifica t	x				Ianuarie- martie	Primar		Reguli elaborate	
Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante	Planifica t					La necesitate	Primar Secretar CL		Concursuri organizate	
6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane										
Evaluarea performanței semestriale a personalului	planifica t	x	x	x	x	Trimestrial	Primar		Raport activitate	
Evaluarea performanței anuale personalului	planifica t				x	Anual	Primar		Raport activitate	
6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane										
Identificarea necesităților de instruire	Planifica t				x	TR4	Primar		Necesități identificate	
Elaborarea Plan intern de instruire a personalului	Planifica t	x				În proces	Primar		Plan elaborat	
Organizare ședințe de instruire internă și încurajarea frecvenței angajaților Primăriei a cursurilor de instruire: planificare strategică și bugetară, pe domeniile de activitate.	Planifica t		x	x	x	Trimestrial	Primar		Nota informativă	